



Образец на публична покана по чл. 51 от
от ЗУСЕСИФ

ПУБЛИЧНА ПОКАНА

РАЗДЕЛ 1: ДАННИ ЗА БЕНЕФИЦИЕНТА

I.1) Наименование, адреси и лица за контакт

Официално наименование: „М.В. Ломоносов“ ООД		
Адрес: кв. „Индустириален“, бул. „Г. Кочев“ № 104		
Град: Плевен	Пощенски код: 5800	Държава: Р. България
За контакти: Лице/а за контакт: Бисер Богданов	Телефон: 0887 559 592	
Електронна поща: lomonosov_ood@abv.bg	Факс: 064 804 213	
Интернет адрес/и - www.lomonosov.eu		

I.2) Вид на бенефициента и основна дейност/и

☒ търговско дружество ☐ юридическо лице с нестопанска цел ☐ друго (моля, уточнете):	☐ обществени услуги ☐ околна среда ☐ икономическа и финансова дейност ☐ здравеопазване ☐ настаняване/жилищно строителство и места за отдих и култура ☐ социална закрила ☐ отдих, култура и религия ☐ образование ☐ търговска дейност ☒ Производство на метални конструкции и части от тях
---	---

РАЗДЕЛ II.: ОБЕКТ НА ПРОЦЕДУРАТА ЗА ОПРЕДЕЛЯНЕ НА ИЗПЪЛНИТЕЛ

II.1) Описание

II.1.1) Обект на процедурата и място на изпълнение на строителството, доставката или услугата
(Изберете само един обект – строителство, доставки или услуги, който съответства на конкретния предмет на вашата процедура)

(а) Строителство ☐	(б) Доставки ☒	(в) Услуги ☐
☐ Изграждане ☐ Проектиране и изпълнение ☐ Рехабилитация, реконструкция ☐ Строително-монтажни работи	☒ Покупка ☐ Лизинг ☐ Покупка на изплащане ☐ Наем за машини и оборудване ☐ Комбинация от изброените ☐ Други (моля, пояснете)	Категория услуга: № ☐ ☐ <i>(вж. приложение № 3 към чл. 5, ал. 1, т. 2 от Закона за обществените поръчки)</i>
Място на изпълнение на строителството: код NUTS: ☐ ☐ ☐ ☐ ☐	Място на изпълнение на доставка: гр. Плевен - 5800 кв. „Индустриален“, бул. „Г. Кочев“ № 104 код NUTS: BG314	Място на изпълнение на услугата: код NUTS: ☐ ☐ ☐ ☐ ☐
II.1.2) Описание на предмета на процедурата: „Закупуване и въвеждане в експлоатация /доставка, монтиране и първоначално изпитване/ в „М.В. Ломоносов“ ООД на: 1. Хидравлична преса – 1 брой; 2. Нишкова ерозийна машина с ЦПУ и пет работни оси – 1 брой; 3. Автоматизирана линия за механична обработка на метална лента 60/600 kN/ ton – 1 брой; 4. Автоматизирана линия за механична обработка на метална лента 100/1000 kN/ ton – 1 брой; 5. Хидравлична гилотина – 1 брой; 6. Тръбоогъваща машина без дорник – 1 брой.		
II.1.3) Обособени позиции: да ☐ не ☒		
Ако да, офертите трябва да бъдат подадени <i>(отбележете само едно)</i> :		
само за една обособена позиция ☐	за една или повече обособени позиции ☐	за всички обособени позиции ☐

II.2) Количество или обем на обекта на процедурата

Общо количество или обем (включително всички обособени позиции, когато е приложимо)

Прогнозна стойност в лева, без ДДС (когато е приложимо)

(в цифри) : _____

или от _____ до **677 300,00 лева**, разпределени както следва:

1. Хидравлична преса – 1 брой – до 46 700,00 лв.;
2. Нишкова ерозийна машина с ЦПУ и пет работни оси – 1 брой – до 268 500,00 лв.;
3. Автоматизирана линия за механична обработка на метална лента 60/600 kN/ ton – 1 брой – до 118 900,00 лв.;
4. Автоматизирана линия за механична обработка на метална лента 100/1000 kN/ ton – 1 брой – до 167 200,00 лв.;
5. Хидравлична гилотина – 1 брой – до 56 200,00 лв.;
6. Тръбоогъваща машина без дорник – 1 брой – до 19 800,00 лв.

II.3) Срок на договора

Срок за изпълнение: до не повече от 120 календарни дни от сключване на договора за доставка, но не по-късно от срока на договор за безвъзмездна помощ № BG16RFOP002-2.001--0500-C01/23.12.2015 год.

РАЗДЕЛ III: ЮРИДИЧЕСКА, ИКОНОМИЧЕСКА, ФИНАНСОВА И ТЕХНИЧЕСКА ИНФОРМАЦИЯ

III.1) Условия свързани с изпълнението на обекта на процедурата

III.1.1) Изискуеми гаранции (когато е приложимо)

Гаранция за добро изпълнение (не повече от 5 на сто от стойността на договора за изпълнение):
неприложимо

Условията и сроковете за задържане или освобождаване на гаранцията за изпълнение се уреждат в договора за изпълнение.

III.1.2) Условия и начин на финансиране и плащане и/или препратка към съответните разпоредби, които ги уреждат

Плащанията ще се извършат по банков път по посочена от доставчика банкова сметка в допълнително сключения Договор по образец, както следва:

- авансово плащане – 30 % от цената след подписване на договора за доставка и срещу издадена фактура.
- междинно плащане – 40 % от цената преди доставката на машините.

Този документ е създаден с финансовата подкрепа на Оперативна програма „Иновации и конкурентоспособност“ 2014-2020, съфинансирана от Европейския съюз чрез Европейския фонд за регионално развитие. Цялата отговорност за съдържанието на документа се носи от „М.В. Ломоносов“ ООД и при никакви обстоятелства не може да се приема, че този документ отразява официалното становище на Европейския съюз и Договаряния орган.

– балансово /финално/ плащане 30 % след монтиране, първоначално изпитване и пуск на машините и двустранно подписан приемо-предавателен протокол за доставки;

Всички плащания ще се извършват след представяне на съответната фактура, в която да бъде упоменат текста „във връзка с изпълнение на договор за безвъзмездна финансова помощ № BG16RFOP002-2.001-0500-C01/23.12.2015 год.

III.1.3) Други особени условия (когато е приложимо) да ☒ не ☐

Ако да, опишете ги:

Договорените по тази процедура машини трябва да бъдат нови и неупотребявани – според изискванията на документацията за участие в процедурата и посочените технически спецификации към нея.

Неспазването на горните условия ще доведе до отстраняване на кандидата от процедурата или прекратяване изпълнението на доставката.

III.2) Условия за участие

III.2.1) Правен статус

Изискуеми документи:

1. Когато кандидатът е физическо лице – нотариално заверено копие на документ за самоличност.
2. За кандидати юридически лица декларация с посочване на ЕИК – **оригинал** свободна форма, придружена със следните документи, където е приложимо:

А) Удостоверение за актуално състояние*, издадено от Агенцията по вписванията, не по-рано от 6 месеца преди датата на подаване на офертата – оригинал/ нотариално заверено копие/ копие заверено от кандидата с подпис, печат и текст: „Вярно с оригинала”. (За чуждестранни фирми - съответен еквивалентен документ, издаден от съответен съдебен или административен орган в държавата, в която са установени, които се представят в превод на български език, извършен от заклет преводач. Преводът - оригинал/ нотариално заверено копие/ копие заверено от кандидата с подпис, печат и текст: „Вярно с оригинала”).;

* В случай, че кандидатът е регистриран по Закона за търговския регистър и посочените документи/ обстоятелства са оповестени в търговския регистър, същите ще се проверяват по служебен път съгласно чл. 23, ал. 4 от Закона за търговския регистър на база представената Декларация с посочване на ЕИК.;

3. За обединения, които не са юридически лица:
 - а. **Договор за учредяване на гражданско дружество** (оригинал или нотариално заверено копие), в който задължително се посочва представляващия/те;
 - И**
 - б. **Удостоверение от регистър Булстат** (ако същото вече е регистрирано)*
 - ИЛИ**

- с. **Само Договор за учредяване на гражданско дружество** (оригинал или нотариално заверено копие), в който задължително се посочва представляващия/те;

*Забележка: В случай, че неперсонифицираното обединение не е вписано в регистър Булстат и същото това обединение бъде избрано за изпълнител, то следва да се впише в регистър Булстат, т.е. да се представи удостоверение за регистрация по ЕИК при подписване на договор за изпълнение.

4. Декларация по чл. 53, ал. 2 от ЗУСЕСИФ – **оригинал** при подаване на офертите:

Изискванията по чл. 53, ал. 2 от ЗУСЕСИФ се отнасят и за физическите и юридическите лица, които са овластени да представляват кандидата, както и за членовете на органите за управление и контрол на юридическите лица. Когато кандидатите са обединения, които не са юридически лица, изискванията по чл. 53, ал. 2 от ЗУСЕСИФ се прилагат за всички лица, които ги представляват по представения Договор за учредяване на гражданско дружество. В случай че кандидатът е чуждестранно физическо или юридическо лице, то не се допуска до участие в процедурата за определяне на изпълнител, съответно не се подписва договор с него, ако са налице горните обстоятелства, еквивалентни съгласно законодателството на страната, в която лицето е установено или регистрирано.

Когато кандидатът предвижда участието на подизпълнители, изискванията по горните обстоятелства се прилагат и за подизпълнителите.

Договори не могат да се сключват с кандидати, при които член на управителен или контролен орган, както и временно изпълняващ такава длъжност, или представляващ го по Договор за учредяване е свързано лице по смисъла на § 1 ал. 1 от допълнителните разпоредби на Търговския закон с бенефициента или с член на управителен или контролен орган на бенефициента.

Неспазването на горните условия ще доведе до отстраняване на кандидата (по чл. 53, ал. 2 от ЗУСЕСИФ) от процедурата.

Преди сключване на договор с избрания изпълнител, липсата на обстоятелства по чл. 53, ал. 2 от ЗУСЕСИФ се доказва с:

- а.) документи, издадени от съответните компетентни органи и/или
- б.) извлечение от електронен регистър, заверено от кандидата и/или
- в.) декларация, съгласно законодателството на държавата, в която кандидатът е установен.

5. Други документи (ако е приложимо):

А.) В случай че офертите за тръжната процедура се представят и подписват от лице, различно от представляващия/управляващия кандидата по регистрация/ по Договор за учредяване се изисква:

- Нотариално заверено пълномощно или нотариално заверен препис на пълномощното - оригинал, в което задължително трябва да бъде посочено оправомощаването на лицето да: представлява и извършва правни действия; да сключва и изпълнява договор/и и да подписва документи от името на законния представител на кандидата, както и за какъв период от време са в сила тези негови правомощия. Периодът на правомощията да бъде минимум - срока за изпълнение на договора по позицията за която се кандидатства, удължен с 12 месеца (За чуждестранни фирми - съответен еквивалентен документ, издаден от съответен съдебен или административен орган в

държавата, в която са установени, които се представят в превод на български език, извършен от заклет преводач. Преводът - оригинал/ нотариално заверено копие/ копие заверено от кандидата с подпис, печат и текст: „Вярно с оригинала”.)

Когато не се представят оригинали на документи по настоящите условия, изискуемите копия, трябва да са заверени от кандидата с подпис, печат и текст “Вярно с оригинала”.

III.2.2) Икономически и финансови възможности (по чл. 14, ал. 2 от ПМС 118/2014)

Изискуеми документи и информация Копия на годишните финансови отчети или някои от съставните им части (баланса и отчета за приходите и разходите) за последните три приключени финансови години/ или в зависимост от датата, на която е учреден или е започнал дейността си, доказващи сбора на общия оборот за този период, заверени от кандидата с подпис, печат и текст: „Вярно с оригинала”.	Минимални изисквания <i>(когато е приложимо)</i>: Общ оборот за последните три приключени финансови години/ или в зависимост от датата, на която е учреден или е започнал дейността си равен или не по – малък от два пъти стойността на процедурата.
--	---

III.2.3) Технически възможности и квалификация (по чл. 14, ал. 4 от ПМС 118/2014)

Изискуеми документи и информация 1. Списък на договорите от последните 3 години (преди крайния срок за подаване на офертите)/ или в зависимост от датата, на която е учреден или е започнал дейността си, от където да е видна следната информация: описание на предмета на доставката, дата на извършване на доставката и получател. 2 Сертификат по международния стандарт ISO 9001:2008, или еквивалент, издаден от орган по сертификация, акредитиран съгласно ISO/IEC 17021 от българския национален орган по акредитация – Изпълнителна агенция „Българска служба за акредитация” или от орган по акредитация на друга държава – член на IAF MLA (International Accreditation Forum, Multilateral recognition	Минимални изисквания <i>(когато е приложимо)</i>: 1. Кандидатът трябва да е изпълнил за последните 3 години (преди датата на подаване на предложенията) или в зависимост от датата, на която е учреден или е започнал дейността си поне три сходни договора в следните области: доставка, монтаж, пускане в експлоатация и поддръжка на сходно на оферираното оборудване - сродно оборудване в металообработката. 2.Доставчикът на машината да бъде сертифициран по международния стандарт ISO 9001:2008, или еквивалент
--	---

Този документ е създаден с финансовата подкрепа на Оперативна програма „Иновации и конкурентоспособност” 2014-2020, съфинансирана от Европейския съюз чрез Европейския фонд за регионално развитие. Цялата отговорност за съдържанието на документа се носи от „М.В. Ломоносов“ ООД и при никакви обстоятелства не може да се приема, че този документ отразява официалното становище на Европейския съюз и Договарящия орган.

Agreement) или на Споразумението за взаимно признаване на Европейската организация по акредитация – ЕА МЛА в област сертификация на системи за управление.	
--	--

РАЗДЕЛ IV ПРОЦЕДУРА

IV.1) Критерий за оценка на офертите

Икономически най-изгодна оферта съгласно един от следните критерии: (моля, отбележете приложимото)			
най-ниска цена ☐			
ниво на разходите, като се отчита разходната ефективност, включително разходите за целия жизнен цикъл ☐			
оптимално съотношение качество – цена ☒			
☒ показатели, посочени в Методиката за оценка			
Показатели	Тежест	Показатели	Тежест
1. Предложена цена – П1	34 % (0,34)	4. _____	_____
2. Срок на доставка – П2	33 % (0,33)	5. _____	_____
3. Условия на гаранционен и извънгаранционен сервис – П3	33% (0,33)	5. _____	_____
<i>(Бенефициентът няма право да включва като показатели за оценка на офертата критерии за подбор, представляващи минимални изисквания за икономическо и финансово състояние, професионална квалификация и технически възможности на кандидатите.)</i>			

IV.2) Административна информация

IV.2.1) Номер на договора за предоставяне на безвъзмездна финансова помощ № BG16RFOP002-2.001-0500-C01/23.12.2015 год.
IV.2.2) Условия за получаване на поканата и документацията за участие - спецификации и допълнителни документи Документацията за участие може да се получава до изтичането на срока за подаване на офертите. Публичната покана и съответните приложения към пълната тръжна

Този документ е създаден с финансовата подкрепа на Оперативна програма „Иновации и конкурентоспособност“ 2014-2020, съфинансирана от Европейския съюз чрез Европейския фонд за регионално развитие. Цялата отговорност за съдържанието на документа се носи от „М.В. Ломоносов“ ООД и при никакви обстоятелства не може да се приема, че този документ отразява официалното становище на Европейския съюз и Договарящия орган.

документация могат да бъдат предоставени на кандидатите чрез : 1. предоставянето им на ръка в офиса на „М.В. Ломоносов” ООД, Р. България, гр. Плевен – 5800, кв. „Индустириален“, бул. „Г. Кочев“ № 104 2. изпращане по електронна поща; 3. изпращане по пощата, когато запитващото лице е превело на Бенефициента стойността на пощенските разходи; Всички изискуеми по тръжната документация копия на документи от страна на кандидатите трябва да са заверени от тях с подпис, печат и текст „вярно с оригинала”.
IV.2.3) Срок за подаване на оферти Дата: 18/05/2016 (dd/mm/yyyy) Час: 16.00 часа Срокът за подаване на офертите е и срок за представяне на офертите. След този срок представените оферти не се приемат за участие в процедурата. Адрес за подаване на оферти: Р. България, гр. Плевен – 5800, кв. „Индустириален“, бул. „Г. Кочев“ № 104, „М.В. Ломоносов” ООД
IV.2.4) Интернет адреси, на които може да бъде намерена поканата:
1. http://www.eufunds.bg - интернет адреса на Единния информационен портал за обща информация за управлението на Структурните фондове и Кохезионния фонд на Европейския съюз на Република България 2. www.lomonosov.eu - (интернет адреса на възложителя в случай че има такъв)
IV.2.5) Срок на валидност на офертите Срокът на валидност на офертите е до момента на сключване на договор. Срокът на валидност на офертите се декларира от кандидатите в Офертата, приложена към документацията за участие.
IV.2.6) Условия при отваряне на офертите Дата: 19/05/2016 (dd/mm/yyyy) Час: 10.00 часа Място (когато е приложимо): в офиса на „М.В. Ломоносов” ООД, Р. България, гр. Плевен – 5800, кв. „Индустириален“, бул. „Г. Кочев“ № 104 Лица, които могат да присъстват при отварянето на офертите (когато е приложимо) да ☒ не ☐ - Законните представители по регистрация на кандидатите, подали оферти в срок или техни нотариално упълномощени за обекта на процедурата представители; - Регионални представители на УО; - След отварянето и обявяването на офертите, представителите на кандидатите са длъжни да напуснат.

Този документ е създаден с финансовата подкрепа на Оперативна програма „Иновации и конкурентоспособност” 2014-2020, съфинансирана от Европейския съюз чрез Европейския фонд за регионално развитие. Цялата отговорност за съдържанието на документа се носи от „М.В. Ломоносов” ООД и при никакви обстоятелства не може да се приема, че този документ отразява официалното становище на Европейския съюз и Договаряния орган.

РАЗДЕЛ V: СПИСЪК НА ДОКУМЕНТИТЕ, КОИТО СЛЕДВА ДА СЪДЪРЖАТ ОФЕРТИТЕ ЗА УЧАСТИЕ

А. Документи, удостоверяващи правния статус на кандидата по т.ІІІ.2.1. от настоящия пояснителен документ (Важно: документите, посочени в тази точка трябва да съответстват на тези, изброени в т.ІІІ.2.1.):

1. Когато кандидатът е физическо лице – нотариално заверено копие на документ за самоличност.
2. За кандидати юридически лица декларация с посочване на ЕИК – оригинал свободна форма, придружена със следните документи, където е приложимо:

А) Удостоверение за актуално състояние*, издадено от Агенцията по вписванията, не по-рано от 6 месеца преди датата на подаване на офертата – оригинал/ нотариално заверено копие/ копие заверено от кандидата с подпис, печат и текст: „Вярно с оригинала”. (За чуждестранни фирми - съответен еквивалентен документ, издаден от съответен съдебен или административен орган в държавата, в която са установени, които се представят в превод на български език, извършен от заклет преводач. Преводът - оригинал/ нотариално заверено копие/ копие заверено от кандидата с подпис, печат и текст: „Вярно с оригинала”.);

* В случай, че кандидатът е регистриран по Закона за търговския регистър и посочените документи/ обстоятелства са оповестени в търговския регистър, същите ще се проверяват по служебен път съгласно чл. 23, ал. 4 от Закона за търговския регистър на база представената Декларация с посочване на ЕИК.;

3. За обединения, които не са юридически лица:

- а. Договор за учредяване на гражданско дружество (оригинал или нотариално заверено копие), в който задължително се посочва представляващия/те;

И

- б. Удостоверение от регистър Булстат (ако същото вече е регистрирано)*

ИЛИ

- с. Само Договор за учредяване на гражданско дружество (оригинал или нотариално заверено копие), в който задължително се посочва представляващия/те;

*Забележка: В случай, че неперсонифицираното обединение не е вписано в регистър Булстат и същото това обединение бъде избрано за изпълнител, то следва да се впише в регистър Булстат, т.е. да се представи удостоверение за регистрация по ЕИК при подписване на договор за изпълнение.

4. Декларация по чл. 53, ал. 2 от ЗУСЕСИФ – оригинал при подаване на офертите:

Изискванията по чл. 53, ал. 2 от ЗУСЕСИФ се отнасят и за физическите и юридическите лица, които са овластени да представляват кандидата, както и за членовете на органите за управление и контрол на юридическите лица. Когато кандидатите са обединения, които не са юридически лица, изискванията по чл. 53, ал. 2 от ЗУСЕСИФ се прилагат за всички лица, които ги представляват по представения Договор за учредяване на гражданско дружество. В случай че кандидатът е чуждестранно физическо или юридическо лице, то не се допуска до участие в процедурата за определяне на изпълнител, съответно не се подписва договор с него, ако са налице горните обстоятелства, еквивалентни съгласно законодателството на страната, в която лицето е установено или регистрирано.

Когато кандидатът предвижда участието на подизпълнители, изискванията по горните обстоятелства се прилагат и за подизпълнителите.

Договори не могат да се сключват с кандидати, при които член на управителен или контролен орган, както и временно изпълняващ такава длъжност, или представляващ го по Договор за учредяване е свързано лице по смисъла на § 1 ал. 1 от допълнителните разпоредби на Търговския закон с бенефициента или с член на управителен или контролен орган на бенефициента.

Неспазването на горните условия ще доведе до отстраняване на кандидата (по чл. 53, ал. 2 от ЗУСЕСИФ) от процедурата.

Преди сключване на договор с избрания изпълнител, липсата на обстоятелства по чл. 53, ал. 2 от ЗУСЕСИФ се доказва с:

- а.) документи, издадени от съответните компетентни органи и/ или
- б.) извлечение от електронен регистър, заверено от кандидата и/ или
- в.) декларация, съгласно законодателството на държавата, в която кандидатът е установен.

5. Други документи (ако е приложимо):

А.) В случай че офертите за тръжната процедура се представят и подписват от лице, различно от представляващия/ управляващия кандидата по регистрация/ по Договор за учредяване се изисква:

- Нотариално заверено пълномощно или нотариално заверен препис на пълномощното - оригинал, в което задължително трябва да бъде посочено оправомощаването на лицето да: представлява и извършва правни действия; да сключва и изпълнява договор/и и да подписва документи от името на законния представител на кандидата, както и за какъв период от време са в сила тези негови правомощия. Периодът на правомощията да бъде минимум - срока за изпълнение на договора по позицията за която се кандидатства, удължен с 12 месеца (За чуждестранни фирми - съответен еквивалентен документ, издаден от съответен съдебен или административен орган в държавата, в която са установени, които се представят в превод на български език, извършен от заклет преводач. Преводът - оригинал/ нотариално заверено копие/ копие заверено от кандидата с подпис, печат и текст: „Вярно с оригинала”).

Когато не се представят оригинали на документи по настоящите условия, изискуемите копия, трябва да са заверени от кандидата с подпис, печат и текст “Вярно с оригинала”.

Б. Документи, доказващи икономическото и финансовото състояние на кандидата по т. III.2.2 от настоящия пояснителен документ (Важно: документите, посочени в тази точка, трябва да съответстват на тези, изброени в т. III.2.2.):

1. Копия на годишните финансови отчети или някои от съставните им части (баланса и отчета за приходите и разходите) за последните три приключени финансови години/ или в зависимост от датата, на която е учреден или е започнал дейността си, доказващи сбора на общия оборот за този период, заверени от кандидата с подпис, печат и текст: „Вярно с оригинала”.

В. Документи, доказващи, техническите възможности и квалификацията на кандидата по т. III.2.3 от настоящия пояснителен документ (Важно: документите, посочени в тази точка, трябва да съответстват на тези, изброени в т. III.2.3.):

1. Списък на договорите от последните 3 години (преди крайния срок за подаване на офертите) или в зависимост от датата, на която е учреден или е започнал дейността си, от където да е видна следната информация: описание на предмета на доставката, дата на извършване на доставката и получател.

2. Сертификат по международния стандарт ISO 9001:2008, или еквивалент, издаден от орган по сертификация, акредитиран съгласно ISO/IEC 17021 от българския национален

орган по акредитация – Изпълнителна агенция „Българска служба за акредитация” или от орган по акредитация на друга държава – член на IAF MLA (International Accreditation Forum, Multilateral recognition Agreement) или на Споразумението за взаимно признаване на Европейската организация по акредитация – EA MLA в област сертификация на системи за управление.

Г. Други изискуеми от кандидата документи:

1. Оферта;
2. Декларация за подизпълнителите, които ще участват в изпълнението на предмета на процедурата и дела на тяхното участие (*ако кандидатът е декларирал, че ще ползва подизпълнители*);
3. Декларация, че в предложената цена е спазено изискването за минимална цена на труда (*за случаите, когато процедурата е за избор на изпълнител на договор за строителство*) ; **неприложимо**
4. Документи по т.А.1, А.2, Б, В и Г.3 за подизпълнителите;
5. Документ за закупена документация за участие (*не е задължително, в зависимост от организацията на работа на конкретния бенефициент*) **неприложимо**
6. Други документи и доказателства (*посочват се от бенефициента*):
 - а)
 - б)
 - в)
7. Списък-опис на документите съдържащите се в офертата, заверен от кандидата

РАЗДЕЛ VIII: ДРУГА ИНФОРМАЦИЯ

1. До 4 календарни дни преди изтичането на срока за подаване на офертите лицата могат да поискат писмено от възложителя разяснения по документацията за участие. Възложителя е длъжен да отговори в 3-дневен срок от датата на постъпване на искането.
2. Разясненията се предоставят на съответния управляващ орган за публикуване на Единния информационен портал за обща информация за управлението на Структурните фондове и Кохезионния фонд на Европейския съюз на Република България и се публикуват на интернет страницата на възложителя, при наличие на такава
3. Възложителят може по всяко време да проверява заявените от кандидатите данни, да иска разяснения относно офертата и представените към нея документи, както и да изисква писмено представяне в определен срок на допълнителни доказателства за обстоятелствата, посочени в офертата.
4. Офертата на кандидата няма да бъде допускана за оценяване и класиране, ако не отговаря на условията в настоящата Публична покана и приложената към нея документацията за участие.
5. Оферта, в която основните минимални технически и функционални характеристики са по ниски от изискваните, няма да бъде допускана до оценка и ще бъде отстранявана.
6. Офертата в която, срока на гаранцията, срока на доставка и времето за реакция и отстраняване на повреди е под минимално заложените, ще се счита за нереалистична и същата ще бъде отхвърлена на това основание.